

«Халықаралық инженерлік-технологиялық университет» ЖШС		ТОО «Международный инженерно-технологический университет»
Ғылыми жұмыс және халықаралық ынтымақтастық департаменті		Департамент по научной работе и международному сотрудничеству
ӘДІСТЕМЕ		ПОЛОЖЕНИЕ
28.12.2022ж. №2 РЕДАКЦИЯСЫ		РЕДАКЦИЯ №2 от 28.12.2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о магистратуре
ТОО «Международный инженерно-технологический
университет»**

П-04-02/ПОМ/ДНРиМС

Алматы, 2022

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО:

Директор департамента по научной работе
и международному сотрудничеству
«28» 12 2022г.



Татибеков Б.Н.

2. СОГЛАСОВАНО:

Проректор по академическим вопросам и
производственной практике
«28» 12 2022г.



Акпанбетов Д.Б.

Проректор по стратегическому развитию,
науке и международным связям
«28» 12 2022г.



Каруна О.Л.

Директор департамента по
академическим вопросам
«28» 12 2022г.



Женисова А.А.

Директор офис-регистратора
«28» 12 2022г.



Алдияр А.А.

Директор департамента по дистанционным
образовательным технологиям
«28» 12 2022г.



Дінісламулы Е.

Директор департамента
информационных технологий
«28» 12 2022г.



Шындалы С.Б.

Заведующая научной библиотекой
«28» 12 2022г.



Махамбетова З.С.

3. УТВЕРЖДЕНО приказом Ректора МИГУ №44/1-п от 28.12.2022г.

4. ВВЕДЕНО взамен редакции № 119 от «28» августа 2019г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Область применения.....	4
2 Нормативные ссылки.....	4
3 Определения.....	5
4 Обозначения и сокращения.....	5
5 Ответственность и полномочия.....	6
6 Общие положения.....	6
7 Практика магистрантов.....	9
8 Научно-исследовательская работа магистрантов.....	11
9 Итоговая аттестация магистрантов.....	19
10 Требования к уровню подготовки лиц, выполнивших образовательные программы магистратуры.....	21
11 Согласование и рассылка.....	24
Приложение А Форма заявления на апелляцию поступающего в магистратуру.....	25
Приложение Б Форма протокола заседания апелляционной комиссии.....	26
Приложение В Форма индивидуального плана работы магистранта.....	28
Приложение Г Форма титульного листа отчета о научноисследовательской работе магистранта.....	33
Приложение Д Форма заявления на научную стажировку магистранта.....	34
Приложение Е Форма плана работы научной стажировки магистранта.....	35
Приложение Ж Форма титульного листа отчета о результатах научной стажировки магистранта.....	37
Приложение К Форма отчета о результатах научной стажировки магистранта.....	38

1 Область применения

Настоящее положение магистратуры (далее - Положение) определяет общий порядок деятельности ТОО «Международный инженерно-технологический университет» (далее – МИТУ или университет), реализующего профессиональные учебные программы послевузовского образования в магистратуре.

Настоящее Положение входит в состав нормативно-справочной документации университета, является обязательным для исполнения и действует в пределах всех структурных подразделений, участвующих в подготовке магистров.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано и устанавливает процедуры в соответствии с требованиями и рекомендациями следующих документов: Настоящее Положение определяет общие принципы функционирования магистратуры в Международном инженерно-технологическом университете (далее-Университет), порядок открытия, реализации и руководства магистерскими программами, правила поступления и проведения итоговой аттестации в магистратуре.

Настоящее Положение о магистратуре Международного инженерно-технологического университета разработано в соответствии с требованиями и рекомендациями следующих документов:

- Закон РК «Об образовании» № 319-III ЗРК 27 июля 2007 года (с изменениями и дополнениями по состоянию на 21.07.2015 г.);

- Государственный общеобязательный стандарт послевузовского образования, утвержденный Приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года №2;

- Типовые правила приема в организации образования, реализующие профессиональные учебные программы послевузовского образования от 19 января 2012 года № 109 (с изменениями по состоянию на 09.07.2013 г.);

- Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 17 июня 2015 года № 391;

- Типовые правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, утвержденные приказом МОН РК от 18 марта 2008г. № 125 (с изменениями по состоянию на 04.11.2013 г.);

- Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утверждены приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 г. № 152 (с изменениями по состоянию на 02.06.2014 г.);

3 Определения

В настоящем Положении применяются термины и определения в соответствии с Законом Республики Казахстан “Об образовании”, Государственным общеобязательным стандартом послевузовского образования, Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения. В документе используются следующие основные понятия:

Магистратура - профессиональная учебная программа послевузовского образования, направленная на подготовку научных и педагогических кадров с присуждением академической степени «магистр» по соответствующей специальности с нормативным сроком обучения 1-2 года.

Магистр - академическая степень, присуждаемая лицам, освоившим профессиональные учебные программы магистратуры.

Кредитная технология обучения - обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин с использованием кредита как унифицированной единицы измерения объема учебной работы обучающегося и преподавателя.

Образовательная программа магистратуры - общая характеристика содержания подготовки магистрантов, выраженная в основном через перечень дисциплин и виды учебной и научно-исследовательской работы, объединенных в соответствующие циклы с указанием их объема.

Магистерская диссертация - научная работа, представляющая собой обобщение результатов самостоятельного исследования магистрантом одной из актуальных проблем конкретной специальности соответствующей отрасли науки.

Научно-исследовательская работа магистранта - деятельность магистранта, связанная с выполнением теоретических, экспериментальных исследований конкретного объекта или предмета деятельности, завершающаяся получением новых знаний, решений в определенной предметной области.

Отчет о научно-исследовательской работе - документ, который содержит систематизированные данные о научно-исследовательской работе, описывает процесс и результаты научного исследования.

Пререквизиты - дисциплины, содержащие знания, умения и навыки, необходимые для освоения изучаемой дисциплины.

4 Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие сокращения:

- ГОС ПО – государственный общеобязательный стандарт послевузовского образования;
- МНиВО РК – Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан;
- ТОО МИТУ – Товарищество с ограниченной ответственностью «Международный инженерно-технологический университет»;
- ДАВ – Департамент по академическим вопросам;
- ОБУ – отдел бухгалтерского учета;
- ППС – профессорско-преподавательский состав;
- НИРМ – научно-исследовательская работа магистранта;
- ЭИРМ – экспериментально-исследовательская работа магистранта;
- СРО – самостоятельная работа обучающегося;
- GRA – средний балл успеваемости;
- ИУП – индивидуальный учебный план;
- ИПРМ – индивидуальный план работы магистранта;
- КЭД – каталог элективных дисциплин;
- ГАК – государственная аттестационная комиссия;
- ТУП - типовой учебный план.

5 Ответственность и полномочия

5.1 Ответственность и полномочия за разработку настоящего Положения, его согласование, утверждение, регистрацию, ввод в действие распределяются следующим образом:

- ответственность за разработку данного Положения, а именно за его содержание, структуру, оформление и внедрение несут разработчики, указанные в предисловии;

- Департамент по академическим вопросам осуществляет контроль за своевременной разработкой, проверку и пересмотр Положения;

- решение об окончательной редакции проекта Положения принимает проректор по научной работе и внешним связям, о чем свидетельствует соответствующая запись в «Листе согласования»;

- настоящее Положение утверждается приказом ректора университета;

- ответственность за доведение до сведения сотрудников утвержденного Положения несет начальник Учебной части. Запись об ознакомлении должна быть оформлена в «Листе ознакомления».

6 Общие положения

6.1 Образовательные программы магистратуры реализуются на основании лицензий на право ведения образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам магистратуры, выдаваемых МНиВО РК в установленном порядке или в режиме эксперимента на основании приказа МНиВО РК. Образовательные программы магистратуры реализует послевузовской подготовки высококвалифицированных кадров для отраслей биотехнологии, технологические машины и оборудование, технология продовольственных продуктов, технология перерабатывающих производств, плодоовощеводство, обладающих углубленной профессиональной подготовкой.

6.2 Цели магистратуры:

- обучение и воспитание нового поколения высокообразованных и высокоинтеллектуальных специалистов;

- обеспечение фундаментальной и прикладной науки, системы высшего образования и государственного управления высококвалифицированными специалистами, способными успешно конкурировать на внешнем и внутреннем рынках труда;

- интеграция в мировую образовательную и научно-информационную систему.

6.3 Задачи магистратуры:

- подготовка кадров в соответствии с международными нормами;

- обеспечение потребности рынка труда в кадрах высокой квалификации с соответствующим набором компетенций и минимальным периодом трудовой адаптации на производстве;

- подготовка выпускника магистратуры к освоению докторской программы.

6.4 Обучение в магистратуре осуществляется только по очной форме на основе государственного образовательного заказа и на договорной основе.

6.5 Обучение в магистратуре осуществляется на государственном и русском языках. Язык обучения выбирается магистрантом самостоятельно.

6.6 Подготовка магистров проводится по двум направлениям:

- научному и педагогическому со сроком обучения не менее 2-х лет;

- профильному со сроком обучения не менее 1-1,5 года.

Срок устанавливается в зависимости от предшествующего уровня подготовки и наличия пререквизитов.

6.7 Профильная магистратура образовательной программы носят высокопрофессиональный прикладной характер обучения, направлены на привитие управленческих навыков и обеспечение подготовки профессиональных менеджеров, ведущих специалистов и руководителей для работы на производстве (руководителей общего профиля по всем аспектам управленческой деятельности).

Продолжительность обучения: 1-1,5 года. После окончания: работа на производстве. Степень: магистр техники и технологий. Профильная магистратура реализует учебные программы послевузовского образования с углубленной профессиональной подготовкой

кадров для промышленности. Доступна лицам, окончившим высшее учебное заведение по программам бакалавриата. Предназначена для специалистов, желающих приобрести новые знания и навыки с целью карьерного роста.

Обучение на программах профильной магистратуры платное, за исключением обучения по избранным специальностям, стратегически важным для развития промышленности Казахстана. По окончании программы обучавшийся получает диплом с присвоением степени магистра.

Для поступления необходимо предоставить пакет документов, подтверждающих ваш статус, и сдать два экзамена: по специальности и иностранному языку.

В течение 1 года студенты обучаются в университете, а затем проходят практику на предприятиях Казахстана с дальнейшим трудоустройством.

Программы обучения в магистратуре в Международном инженерно-технологическом университете, тщательно подготовлены и прошли большое количество согласований, что гарантирует их качество. По всем дисциплинам составлены УМК и силлабусы, согласованные с вузами-партнерами. Обучение ведут высокопрофессиональный педагогический состав вуза и зарубежные профессора. Преподаватели прошли курсы повышения квалификации. На все образовательные программы получены положительные отзывы экспертов из вузов-партнеров и с предприятий.

Кроме академических занятий, магистранты выполняют научно-исследовательскую работу по теме магистерской диссертации. Производственная практика проводится на производственных площадках, согласно трехсторонним договорам на обучение.

6.8 Научная и педагогическая магистратура реализует образовательные программы послевузовской подготовки кадров для системы высшего и послевузовского образования и научно-исследовательского сектора, обладающих углубленной научно-педагогической подготовкой.

При этом образовательные программы магистратуры должны обязательно предполагать научно-методологическую направленность обучения и углубленную специализированную подготовку в соответствующей области.

Продолжительность обучения – 2 года. После окончания: право преподавать в высших учебных заведениях. Академическая степень: магистр технологических наук. Научно-педагогическая магистратура относится к программам послевузовского образования и направлена на подготовку научных и педагогических кадров для системы высшего послевузовского образования и научной сферы. Доступна для лиц, окончивших высшее учебное заведение по программам бакалавриата. Предназначена для студентов, которые планируют развиваться в сфере науки и образования.

Программа инструкции построена так, чтобы, кроме профессиональных знаний, учащиеся могли также развивать глобальные, общенаучные навыки, навыки общения, обучения, критического мышления. Особенностью программы инструкции является углубленная научно-педагогическая подготовка.

Другая особенность программы – большое внимание, уделяемое методологии научных исследований, умению формулировать и решать современные научные и практические проблемы, успешно осуществлять исследовательскую и управленческую деятельность. Программа инструкции включает возможность участвовать в научных проектах, а также программах обмена с зарубежными университетами, чтобы после окончания вуза получить возможность развивать научную карьеру дальше.

Выпускник научно-педагогической магистратуры должен иметь фундаментальную научную и профессиональную подготовку, владеть современными информационными технологиями, быть компетентным в профессиональной области.

После прохождения теоретического курса и успешной защиты диссертации магистрант получает диплом с присвоением степени магистра. Степень свидетельствует о том, что

обучавшийся получил глубокие знания по выбранному профилю, и дает ему возможность поступить в докторантуру.

Поступающие на научно-педагогические программы магистратуры имеют право получить государственный грант на обучение или обучаться на платной основе.

Для поступления необходимо предоставить пакет документов, подтверждающих ваш статус, и сдать два экзамена: по специальности и иностранному языку.

6.9 В магистратуре обучение проводят лица, имеющие ученые степени доктора или кандидата наук, доктора философии (PhD), ученые звания ассоциированного профессора (доцент), профессора, стаж научно-педагогической работы не менее трех лет, научные публикации в отечественных и зарубежных изданиях.

6.10 Преподаватели имеют право свободно выбирать способы и формы организации и проведения учебных занятий, методов обучения при условии соблюдения требований учебных планов и учебных программ.

6.11 Для проведения занятий в профильной магистратуре приглашаются опытные специалисты производства соответствующего профиля.

6.12 Реализация образовательных программ магистратуры в университете обеспечивается свободным доступом к международным информационным сетям, электронным базам данных, к библиотечным фондам, компьютерным технологиям, учебно-методической и научной литературе.

7 Практика магистрантов

7.1 Педагогическая практика магистрантов является составной частью основной образовательной программы послевузовского образования. Основными видами практики в соответствии с профессиональными компетенциями являются:

- в научной и педагогической магистратуре
- педагогическая, исследовательская практика;
- в профильной магистратуре – производственная практика.

Все виды практик реализуются в соответствии с индивидуальным учебным планом в сроки, определяемые академическим календарем и индивидуальным планом работы магистранта.

Направление на практику магистранта оформляется приказом ректора университета.

7.1.2. Педагогическая практика проводится с целью формирования практических навыков и методики преподавания.

7.1.3. Задачами педагогической практики являются:

- расширение и закрепление системы теоретических знаний по психолого-педагогическим и специальным дисциплинам магистерских программ;
- изучение структуры и содержания нормативных документов образовательной деятельности;
- изучение учебно-методического опыта ведущих преподавателей;
- формирование общепедагогических умений и навыков магистранта, в том числе умений обоснованно отбирать учебный материал и организовывать учебные занятия;
- развитие умений выбирать и использовать современные формы и методы обучения;
- формирование навыков использования современных информационных средств обучения;
- формирование творческого подхода к педагогической деятельности.

7.1.4. Педагогическая практика проводится на базе выпускающих кафедр университета, как правило, в период второго года обучения в объёме 3 кредитов. Педагогическая практика может проводиться в период теоретического обучения без отрыва от учебного процесса. При этом магистрант может привлекаться к проведению занятий в бакалавриате.

7.2.1. Исследовательская практика в объеме 3 кредитов проводится с целью ознакомления с новейшими теоретическими, методологическими и технологическими достижениями отечественной и зарубежной науки, с современными методами научных исследований, обработки и интерпретации экспериментальных данных.

7.2.2. Задачи исследовательской практики: - изучение фундаментальной и периодической литературы, нормативных и методических материалов по вопросам, разрабатываемым магистрантом в магистерской диссертации;

- подтверждение актуальности и практической значимости избранной магистрантом темы исследования;

- сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в магистерской диссертации;

- подготовка тезисов доклада на конференцию или статьи для опубликования.

7.3 Производственная практика проводится с целью закрепления теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практических навыков и компетенций, а также освоение передового опыта.

7.3.1. Задачами производственной практики являются:

- воспитание профессиональных и трудовых навыков будущего специалиста;

- изучение специфики работы предприятия или учреждения;

- ознакомление с общими правилами техники безопасности и охраны труда.

7.4. Исследовательская, производственная практики проводятся на договорных началах в организациях (предприятиях, фирмах) или на выпускающих кафедрах и в других подразделениях университета. При выборе места практики предпочтение должно отдаваться предприятиям – стратегическим партнерам университета, а также организациям, в которых возможно трудоустройство магистранта после окончания вуза.

7.5. Общее руководство и организация практики магистранта осуществляется выпускающей кафедрой. При проведении исследовательской практики руководителем является научный руководитель. При проведении педагогической практики руководителем является преподаватель кафедры психологии и педагогики, руководителем производственной практики является преподаватель выпускающей кафедры.

7.6. Содержание исследовательской и производственной практик определяется темой диссертационного исследования.

7.7. Программы практик разрабатываются соответствующими выпускающими кафедрами с учетом профиля специальности, организации объекта практики, рассматриваются на заседании кафедры, методического совета факультета и утверждаются проректором по учебной работе и новым технологиям обучения.

7.8. По окончании практики магистрант должен представить на кафедру письменный отчет о выполненной работе в период прохождения практики, в котором должны быть отражены выводы и предложения.

7.9. Результаты отчета оцениваются дифференцированным зачетом по установленной балльно-рейтинговой буквенной системе оценок и выставляются в экзаменационную ведомость по практике, зачетные книжки магистрантов. Оценка по практике учитывается при подсчете GPA.

7.10. Магистрант, имеющий академическую задолженность по практике, к итоговой аттестации не допускается.

8 Научно-исследовательская работа магистрантов

8.1 Требования к научно-исследовательской работе магистранта.

8.1.1 В научной и педагогической магистратуре

- научно-исследовательская работа, включая выполнение магистерской диссертации должна:

- соответствовать основной проблематике специальности, по которой защищается магистерская диссертация;
- быть актуальной, содержать научную новизну и практическую значимость;
- основываться на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки и практики;
- выполняться с использованием современных методов научных исследований;
- содержать научно-исследовательские (методические, практические) разделы по основным защищаемым положениям;
- базироваться на передовом международном опыте в соответствующей области знания.

8.1.2 В профильной магистратуре – экспериментально-исследовательская работа, включая выполнение магистерской диссертации должна:

- соответствовать основной проблематике специальности, по которой защищается магистерская работа;
- основываться на современных достижениях науки, техники и производства и содержать конкретные практические рекомендации, самостоятельные решения управленческих задач;
- выполняться с применением передовых информационных технологий;
- содержать экспериментально-исследовательские (методические, практические) разделы по основным защищаемым положениям.

8.2 НИРМ/ЭИРМ проводится на выпускающей кафедре, а также на базе отечественных и зарубежных научно-исследовательских и образовательных учреждений, научно-исследовательских лабораторий и центров, инновационных предприятий.

8.3 НИРМ/ЭИРМ выполняется под руководством научного руководителя, который должен иметь ученую степень доктора или кандидата наук, доктора философии PhD, иметь научные публикации за последние 5 лет в рекомендованных Комитетом по обеспечению качества в сфере науки и высшего образования МНиВО РК отечественных научных журналах и в международных научных изданиях, имеющих по данным информационной базы компании Томсон Рейтер (ISI Web of Knowledge, Thomson Reuters) ненулевой импакт-фактор, или входящими в базу данных компании Scopus, а также учебник либо учебное пособие. При необходимости могут назначаться научные консультанты по смежным отраслям наук.

8.4 Научный руководитель назначается в течение первых двух месяцев после зачисления магистранта решением ученого совета университета и утверждается приказом ректора университета.

8.5 Научный руководитель обязан обеспечить организацию НИРМ/ ЭИРМ, ее качественную научную и методическую постановку.

8.6 Основное содержание НИРМ/ЭИРМ отражается в индивидуальном плане работы магистранта.

8.7 Объем НИРМ/ЭИРМ определяется государственным общеобязательным стандартом послевузовского образования направлений подготовки, учебными планами и индивидуальными планами работы магистранта.

8.8 Цели и задачи НИРМ/ЭИРМ

8.8.1 Целью НИРМ/ЭИРМ является:

- получение новых результатов, имеющих важное значение для теории и практики в данной предметной области;
- освоение методологии научного творчества, получение навыков проведения научных исследований в составе творческого коллектива;
- освоение теоретических и экспериментальных методов исследования объектов (процессов, эффектов, явлений, конструкций, проектов) в данной предметной области.

8.8.2 Задачами НИРМ/ЭИРМ являются:

- организация обучения магистранта теории и практике проведения научных исследований;

- развитие у магистранта творческого мышления и самостоятельности, углубление и закрепление полученных теоретических и практических знаний;

- выявление наиболее одаренных и талантливых магистрантов, использование их творческого и интеллектуального потенциала для решения актуальных задач науки и техники;

- формирование у магистранта интереса к научному творчеству, обучение их методике и способам самостоятельного решения научно-исследовательских задач.

8.9 НИРМ/ЭИРМ осуществляется в следующих формах:

- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным планом работы;

- участие в научно-исследовательских проектах, выполняемых на кафедре в рамках научно-исследовательских программ;

- участие в научно-исследовательских работах, выполняемых кафедрой в рамках договоров с образовательными учреждениями, исследовательскими коллективами;

- участие в организации и проведении научных и научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, дискуссий, диспутов, организуемых кафедрой, факультетом, университетом;

- самостоятельное проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов по актуальной проблематике;

- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;

- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации;

- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;

- подготовка докладов и выступлений на научных конференциях, семинарах, симпозиумах;

- подготовка и защита магистерской диссертации.

8.10 Планирование НИРМ/ЭИРМ

8.10.1 Конкретные формы НИРМ/ЭИРМ указываются в индивидуальном плане работы магистранта, а сроки их исполнения в академическом календаре специальности. Индивидуальный план работы магистранта составляется на весь период обучения с указанием всех видов деятельности образовательной программы магистратуры на основании учебного плана специальности магистратуры.

Форма индивидуального плана работы магистранта приведена в приложении В.

8.10.2 Индивидуальный план работы магистранта разрабатывается совместно с научным руководителем в течение 2-х месяцев после зачисления на весь период обучения с учетом работы по академическим периодам, согласовывается с заведующим кафедрой, управлением науки и послевузовского образования и утверждается деканом факультета в четырех экземплярах: один - хранится в деканате, второй – на выпускающей кафедре и служит основой для осуществления контроля за выполнением и освоением магистрантом профессиональной учебной программы, третий – передается в отдел регистрации для организации контроля учебных достижений магистранта, четвертый - вручается магистранту.

8.10.3 В 1-м разделе ИПРМ размещается ИУП, который определяет индивидуальную образовательную программу магистранта.

8.10.4 ИУП составляется в течение 2-х недель с начала учебного года на весь период обучения.

8.10.5 В ИУП включаются дисциплины цикла базовых и профилирующих дисциплин.

8.10.6 Во 2-м разделе базой педагогической и исследовательской практики указывается выпускающая кафедра либо организация, с которой заключен договор на прохождение практики по специальности. Базой производственной практики указываются организации, с которыми заключены договора на прохождение практик по специальности.

8.10.7 В 3-м разделе указываются формы проведения НИРМ/ЭИРМ.

8.10.8 В 4-м разделе указывается тема магистерской диссертации с обоснованием научного исследования. Тема магистерской диссертации закрепляется за магистрантом в течение первых двух месяцев после зачисления решением ученого совета университета и утверждается приказом ректора университета. В плане работы над магистерской диссертацией необходимо перечислить виды планируемой работы по теоретической и экспериментальной части.

8.10.9 В 5-м разделе необходимо перечислить примерную тематику публикаций, сроки и вид публикаций: статья в научном журнале или выступление на научно-практической конференции.

8.10.10 В 6-м разделе необходимо указать базу научной стажировки из вузов-партнеров, с которыми заключены договора или же любой другой вуз, НИИ (по согласованию с научным руководителем), но при условии заключения договора с этим вузом, НИИ до срока прохождения научной стажировки. Сроки научной стажировки планировать во 2-м или 3-м семестре в период, не совпадающий с аттестационной неделей.

8.11 Организация НИРМ/ЭИРМ в академических периодах.

8.11.1 В течение 1-го академического периода утверждается тема диссертации и план-график работы над ней с указанием основных мероприятий и сроков их реализации; постановка целей и задач диссертационного исследования; определение объекта и предмета исследования; обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы; характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать, подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования.

8.11.2 Результатом НИРМ во 2 – м полугодии учебного года является подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, который основывается на актуальных публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи за последние 3-5 лет, публикация одной статьи в научном издании или в материалах международной или республиканской конференции. Выполнение не менее 60% объема теоретической и экспериментальной работы диссертационного исследования.

8.11.3 Результатом НИРМ 2 года обучения в 1-м полугодии является сбор фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией, наличие не менее 1 публикации в научном издании или в материалах международной или республиканской конференции. Выполнение не менее 90 % объема теоретической и экспериментальной работы диссертационного исследования.

8.11.4 Результатом НИРМ во 2-м полугодии 2 года обучения является публикация одной статьи в научном издании или в материалах международной или республиканской конференции, подготовка окончательного текста магистерской диссертации и оформление результатов научного исследования.

8.11.5 В профильной магистратуре результатом ЭИРМ в 1-м семестре являются мероприятия, изложенные в п.п. 10.11.1, 10.11.2, во 2-м семестре – п.п. 8.11.3, 10.11.4.

8.11.6 Основные результаты магистерской диссертации, выносимые на защиту, должны быть представлены: - не менее чем в 2-х публикациях по теме диссертации: в научном издании и выступлении на международной или республиканской научной конференции – для научного и педагогического направления; - не менее чем в 1-ой публикации по теме диссертации: в научном издании или выступлении на международной/ республиканской научной конференции – для профильного направления.

8.11.7 В конце 1 и 3 семестра результаты НИРМ/ЭИРМ должны быть оформлены в виде письменного отчета и представлены на согласование научному руководителю. К отчету прилагаются ксерокопии статей, тезисов докладов, опубликованных за отчетный период, акты внедрения, патенты и т.д. Отчет о НИР подписывается магистрантом, научным руководителем и предоставляется для обсуждения на заседание кафедры и утверждается деканом факультета.

Форма отчета о научно-исследовательской работе магистранта приведена в приложении Г.

8.11.8 Отчет о НИРМ/ЭИРМ составляется в 2-экземплярах: один - хранится на выпускающей кафедре, второй – передается для учета в УНиПО. 8.11.9 В конце учебного года магистрант обязан публично доложить о своей научно-исследовательской работе на заседании комиссии, которая создается распоряжением проректора по научной работе и внешним связям.

8.11.10 По результатам выполнения утвержденного плана НИРМ/ЭИРМ выставляется оценка в виде дифференцированного зачета по установленной балльно-рейтинговой буквенной системе оценок и выставляется в экзаменационную ведомость по НИРМ/ЭИРМ, зачетную книжку магистранта. Оценка по научно-исследовательской работе учитывается при подсчете GPA.

8.11.11 Магистрант, не предоставивший в срок отчет о научно-исследовательской работе, и не получивший дифференцированный зачет к итоговой аттестации не допускается.

8.12 Контроль за выполнением НИРМ/ЭИРМ

8.12.1 Основная задача контроля заключается в оценке работы магистранта, рассмотрении выполнения индивидуального плана магистранта, определении фактического состояния выполнения диссертационного исследования и его соответствия требованиям, предъявляемым к магистерским диссертациям, а также в разработке предложений для коррекции организации НИРМ с целью достижения лучших результатов.

8.12.2 Контроль НИРМ/ЭИРМ предусматривает плановый и текущий контроль за ходом ее выполнения.

8.12.3 Плановый контроль осуществляется в течение учебного года и предусматривает письменный отчет о полученных результатах с его обсуждением на заседании кафедры.

8.12.4 Текущий контроль осуществляется научным руководителем на любой стадии работ. Магистрант обязан предоставить научному руководителю необходимые материалы и документы для проведения контроля.

8.12.5 Текущий контроль осуществляется в следующих формах: - отчеты магистранта по отдельным результатам выполненных работ; - собеседование по результатам выполненных работ; - контроль уровня подготовки на каждом этапе работы магистранта.

8.12.6 Результаты планового контроля учитываются для последующего заключения о работе магистранта в семестре.

8.12.7 Отрицательное заключение может быть принято в следующих случаях:

- не представление магистрантом необходимых отчетных материалов в установленный срок без уважительной причины;

- выполнение этапа научно-исследовательской/экспериментально-исследовательской работы в неполном объеме (по заключению научного руководителя);

- отсутствие значимых научных результатов (по заключению выпускающей кафедры).

8.13 В рамках научно-исследовательской / экспериментально-исследовательской работы магистрант должен пройти научную стажировку.

8.14 Целью научной стажировки является сбор теоретических и практических материалов для диссертации, а также опубликование результатов исследований, участие с докладами в научных конференциях.

8.15 Научная стажировка осуществляется в зарубежных образовательных и научных учреждениях на основании договора, заключенного между университетом и организацией-базой стажировки.

8.16 Продолжительность научной стажировки магистранта составляет 10 дней.

8.17 Направление магистранта на научную стажировку оформляется приказом ректора университета.

8.18 Не менее, чем за 2 недели до научной стажировки магистранту необходимо получить приглашение от организации – базы стажировки на прохождение научной стажировки.

8.19 Для оформления научной стажировки магистрант должен представить в Департамент по научной работе и международному сотрудничеству следующие документы по перечню:

- заявление на имя ректора университета с визами научного руководителя, заведующего кафедрой, декана факультета, директора департамента по академическим вопросам. Форма заявления на научную стажировку магистранта приведена в приложении Д;

- документ, подтверждающий согласие организации-базы стажировки на принятие магистранта для прохождения научной стажировки;

- план работы магистранта во время научной стажировки, включающий место и сроки стажировки, цели и задачи стажировки, виды планируемой работы, в том числе теоретическую подготовку в соответствии с направлением основной деятельности магистранта (участие в научных исследованиях, научно-методических мероприятиях, лекциях, семинарах, конференциях, работе с научно-техническими документами) и практическую часть (участие в научных или педагогических экспериментах, работе научно-исследовательской лаборатории и т.д.). Форма плана научной стажировки магистранта приведена в приложении Е.

8.20 План научной стажировки согласовывается с научным руководителем, заведующим кафедрой и утверждается деканом факультета.

8.21 После подписания приказа, магистрант, направляющийся на научную стажировку, получает в отделе регистрации командировочное удостоверение.

8.21 В течение 3 календарных дней после прохождения научной стажировки магистрант обязан представить отчет о результатах научной стажировки, который включает следующие разделы:

1. Информация о научных исследованиях вуза, научно исследовательского института, где магистрант проходил научную стажировку.

2. Перечень, характеристика, содержание работ, выполненных в период научной стажировки:

- учебная работа: какие курсы были пройдены (указать дисциплину, название курса, количество кредитов, результаты);

- теоретическая работа: указать выходные данные источников, степень важности их изучения для диссертации;

- научная работа: методы исследований, основные результаты научноисследовательской работы, обобщение и оценку результатов исследований, сравнение полученных результатов с данными аналогичных исследований;

- участие в научных семинарах, конференциях, публикации;

- дополнительные виды работы.

3. Выводы и предложения.

Форма отчета о результатах научной стажировки магистранта приведена в приложении Ж.

8.23 Отчет о проделанной работе и полученных результатах должен быть согласован и подписан руководителем научной стажировки. Подпись руководителя научной стажировки должна быть заверена отделом кадров или ученым секретарем вуза, НИИ, где магистрант проходил научную стажировку. Полученные результаты должны подтверждаться соответствующими документами, прилагаемыми к отчету о научной стажировке. Отчет обсуждается на заседании кафедры и утверждается деканом факультета.

8.24 Отчет о научной стажировке составляется в 2-х экземплярах: один - представляется на выпускающую кафедру, второй - передается для учета в управление науки и послевузовского образования.

8.25 По результатам научной стажировки выставляется оценка по установленной балльно-рейтинговой буквенной системе, которая в последующем учитывается при выставлении оценки за НИРМ/ЭИРМ за соответствующий академический период (как среднее арифметическое оценок).

8.26 При выставлении оценки учитывается содержание представленного отчета о проделанной работе и полученных результатах, выполнение объема работ в соответствии с планом работы во время прохождения научной стажировки.

8.27 Магистрант, не предоставивший отчет о результатах научной стажировки, к итоговой аттестации не допускается.

8.28 Расходы научной стажировки магистранта, обучающегося по государственному образовательному заказу, возмещаются за счет средств государственной программы подготовки магистров.

8.29 Перечисление денежных средств на личный счет магистранта, обучающегося по государственному образовательному заказу, для покрытия расходов на научную стажировку осуществляется после подписания приказа о командировании.

8.30 Магистрант, обучающийся на договорной основе, проходит научную стажировку за счет собственных средств.

8.31 В течение 3-х календарных дней после прохождения научной стажировки магистрант обязан представить в бухгалтерию авансовый отчет с подтверждающими документами.

9 Итоговая аттестация магистрантов

9.1 Итоговая аттестация проводится в сроки, предусмотренные академическим календарем и рабочими учебными планами специальностей в форме сдачи комплексного экзамена и защиты магистерской диссертации.

9.2 К итоговой аттестации допускаются магистранты, завершившие образовательный процесс в соответствии с требованиями рабочего учебного плана и рабочих учебных программ. Допуск магистранта к итоговой аттестации оформляется приказом ректора университета.

9.3 Комплексный экзамен и защита магистерской диссертации (проекта) проводятся на заседании Государственной аттестационной комиссией (ГАК).

9.4 Председатель ГАК должен иметь ученую степень или ученое звание, соответствующих профилю выпускаемых специалистов, и не работать в университете.

9.5 Комплексный экзамен проводится не позднее, чем за 1 месяц до защиты диссертации. В комплексный экзамен по образовательной программе входят дисциплины цикла профилирующих дисциплин образовательной программы магистратуры.

9.6 Магистрант, сдавший комплексный экзамен отчисляется приказом ректора университета на основании представления декана факультета и заведующего выпускающей кафедры с формулировкой «с представлением магистерской диссертации к защите» либо «без представления магистерской диссертации к защите».

9.7 Защита магистерской диссертации (проекта) проводится на открытом заседании ГАК с участием не менее 2/3 ее членов. 9.8 Продолжительность защиты одной магистерской диссертации (проекта) не должна быть менее 50 минут. Для защиты магистерской диссертации магистрант выступает с докладом перед ГАК не менее 15 минут.

9.9 Защита магистерской диссертации осуществляется при наличии: - положительного отзыва научного руководителя;

- не менее 2-х публикаций по теме диссертации в научных изданиях или выступления на международной или республиканской научной конференции – для научного и педагогического направления;

- не менее 1-ой публикации по теме диссертации в научных изданиях или выступления на международной или республиканской научной конференции – для профильного направления;

- решение выпускающей кафедры о рекомендации к защите (выписка из протокола заседания кафедры);

- одной рецензии рецензента, квалификация (ученая или академическая степень) которого соответствует профилю защищаемой работы, где дается всесторонняя характеристика диссертации и аргументированное заключение о возможности присуждения академической степени магистра по соответствующей специальности.

9.10 В случае если научным руководителем или выпускающей кафедрой дается отрицательное заключение «не допускается к защите» или «не рекомендуется к защите» магистрант не защищает магистерскую диссертацию.

9.11 Результаты защиты магистерской диссертации оформляются протоколом, индивидуально на каждого магистранта.

9.12 Магистранту, прошедшему итоговую аттестацию, подтвердившему усвоение соответствующей профессиональной учебной программы магистратуры и публично защитившему магистерскую диссертацию решением ГАК присуждается академическая степень «магистр» по соответствующей специальности и выдается диплом государственного образца с приложением в торжественной обстановке не позднее пятнадцати рабочих дней со дня принятия соответствующего решения защиты магистерской диссертации. Решение ГАК оформляется протоколом.

9.13 По завершении итоговой аттестации председатель ГАК составляет отчет о результатах итоговой аттестации магистрантов и в недельный срок представляет его ректору университета.

9.14 Отчет о результатах итоговой аттестации магистрантов включает таблицы и пояснительную записку, в которой отражаются:

- уровень подготовки магистров по данной специальности в высшем учебном заведении;
- характеристика знаний обучающихся, выявленных на комплексном экзамене;
- анализ качества подготовки магистров по данной специальности;
- недостатки в подготовке магистров;
- соответствие тематики магистерских диссертаций современному состоянию науки, техники, культуры и запросам производства;
- качество выполнения магистерских диссертаций;
- соответствие отзыва научного руководителя, рецензии официального рецензента уровню защиты магистерской диссертаций;
- конкретные рекомендации по дальнейшему совершенствованию подготовки магистров.

9.15 К отчету прилагается список выпускников, окончивших образовательные программы магистратуры с указанием фамилии, имени, отчества, специальности и номера выданного диплома, подписанный ректором университета.

9.16 Отчет о результатах итоговой аттестации магистрантов подписывается председателем ГАК, утверждается на заседании ученого совета университета.

10 Требования к уровню подготовки лиц, выполнивших образовательные программы магистратуры

10.1 Результаты обучения соответствуют приобретению выпускником магистратуры следующих способностей и навыков:

- демонстрировать развивающие знания и понимание, полученные на уровне высшего профессионального образования, которые являются основой или возможностью для оригинального развития или применения идей, часто в контексте научных исследований;
- применять знания, понимание и способность решать проблемы в новых или незнакомых ситуациях в контекстах и рамках более широких (или междисциплинарных) областей, связанных с изучаемой областью;

- интегрировать знания, справляться со сложностями и выносить суждения на основе неполной или ограниченной информации с учетом этической и социальной ответственности за применения этих суждений и знаний;

- четко и ясно сообщать свои выводы и знания и их обоснование специалистам и неспециалистам;

- продолжать обучение самостоятельно.

10.2 Требования к ключевым компетенциям выпускников профильной магистратуры:

10.2.1 Выпускник магистратуры должен иметь представление:

- о современных тенденциях в развитии научного познания;

- об актуальных методологических и философских проблемах естественных (социальных, гуманитарных, экономических) наук;

- о противоречиях и социально-экономических последствиях процессов глобализации;

- о современном состоянии экономической, политической, правовой, культурной и технологической среды мирового бизнес-партнерства;

- об организации стратегического управления предприятием, инновационного менеджмента, теориях лидерства;

- об основных финансово –хозяйственных проблемах функционирования предприятий.

10.2.2 Выпускник магистратуры должен знать:

- методологию научного познания;

- основные движущие силы изменения структуры экономики;

- особенности и правила инвестиционного сотрудничества;

- не менее чем один иностранный язык на профессиональном уровне, позволяющим проводить научные исследования и практическую деятельность.

10.2.3 Выпускник магистратуры должен уметь:

- применять научные методы познания в профессиональной деятельности;

- критически анализировать существующие концепции, теории и подходы к изучению процессов и явлений;

- интегрировать знания, полученные в рамках разных дисциплин, использовать их для решения аналитических и управленческих задач в новых незнакомых условиях;

- проводить микроэкономический анализ хозяйственной деятельности предприятия и использовать его результаты в управлении предприятием;

- применять на практике новые подходы к организации маркетинга и менеджмента;

- принимать решения в сложных и нестандартных ситуациях в области организации и управления хозяйственной деятельностью предприятия (фирмы);

- применять на практике нормы законодательства Республики Казахстан в области регулирования экономических отношений;

- креативно мыслить и творчески подходить к решению новых проблем и ситуаций;

- проводить информационно-аналитическую и информационно-библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;

- обобщать результаты экспериментально-исследовательской и аналитической работы в виде диссертации, статьи, отчета, аналитической записки и др.

10.2.4 Выпускник магистратуры должен иметь навыки: - решения стандартных научных и профессиональных задач;

- научного анализа и решения практических проблем в организации и управлении экономической деятельностью организаций и предприятий;

- исследования проблем в области менеджмента и маркетинга и использовать полученные результаты для совершенствования методов управления предприятием;

- профессионального общения и межкультурной коммуникации; - ораторского искусства, правильного и логичного оформления своих мыслей в устной и письменной форме;

- расширения и углубления знаний, необходимых для повседневной профессиональной деятельности и продолжения образования в докторантуре;

- использования информационных и компьютерных технологий в сфере профессиональной деятельности.

10.2.5 Выпускник магистратуры должен быть компетентным:

- в области методологии исследований по специальности;

- в области современных проблем мировой экономики и участия национальных экономик в мирохозяйственных процессах;

- в организации и управлении деятельностью предприятия;

- в осуществлении производственных связей с различными организациями, в том числе органов государственной службы;

- в способах обеспечения постоянного обновления знаний, расширения профессиональных навыков и умений.

10.3 Требования к ключевым компетенциям выпускников научной и педагогической магистратуры:

10.3.1 Выпускник магистратуры должен иметь представление:

- о роли науки и образования в общественной жизни;

- о современных тенденциях в развитии научного познания;

- об актуальных методологических и философских проблемах естественных (социальных, гуманитарных, экономических) наук;

- о профессиональной компетентности преподавателя высшей школы;

- о противоречиях и социально-экономических последствиях процессов глобализации.

10.3.2 Выпускник магистратуры должен знать:

- методологию научного познания;

- принципы и структуру организации научной деятельности;

- психологию познавательной деятельности студентов в процессе обучения;

- психологические методы и средства повышения эффективности и качества обучения.

10.3.3 Выпускник магистратуры должен уметь:

- использовать полученные знания для оригинального развития и применения идей в контексте научных исследований;

- критически анализировать существующие концепции, теории и подходы к анализу процессов и явлений;

- интегрировать знания, полученные в рамках разных дисциплин для решения исследовательских задач в новых незнакомых условиях;

- путем интеграции знаний выносить суждения и принимать решения на основе неполной или ограниченной информации;

- применять знания педагогики и психологии высшей школы в своей педагогической деятельности;

- применять интерактивные методы обучения;

- проводить информационно-аналитическую и информационно-библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;

- креативно мыслить и творчески подходить к решению новых проблем и ситуаций;

- свободно владеть иностранным языком на профессиональном уровне, позволяющим проводить научные исследования и осуществлять преподавание специальных дисциплин в вузах;

- обобщать результаты научно-исследовательской и аналитической работы в виде диссертации, научной статьи, отчета, аналитической записки и др. 10.3.4 Выпускник магистратуры должен иметь навыки:

- научно-исследовательской деятельности, решения стандартных научных задач;

- осуществления образовательной и педагогической деятельности по кредитной технологии обучения;
- методики преподавания профессиональных дисциплин;
- использования современных информационных технологий в образовательном процессе;
- профессионального общения и межкультурной коммуникации;
- ораторского искусства, правильного и логичного оформления своих мыслей в устной и письменной форме;
- расширения и углубления знаний, необходимых для повседневной профессиональной деятельности и продолжения образования в докторантуре. 10.3.5 Выпускник магистратуры должен быть компетентным:
 - в области методологии научных исследований;
 - в области научной и научно-педагогической деятельности в высших учебных заведениях; - в вопросах современных образовательных технологий;
 - в выполнении научных проектов и исследований в профессиональной области;
 - в способах обеспечения постоянного обновления знаний, расширения профессиональных навыков и умений.

11 Согласование и рассылка

11.1 Рассылку проекта настоящего Положения на экспертизу и обсуждение осуществляют разработчики.

11.2 Согласование настоящего Положения осуществляется с проректором по научной работе и внешним связям, проректором по учебной и воспитательной работе, начальником юридической службы, начальником отдела документационного обеспечения и оформляется в «Листе согласования», который хранится вместе с подлинником Положения.

11.3 Ответственность за передачу подлинника настоящего Положения в отдел документационного обеспечения несут разработчики.

11.4 Рассылка рабочих экземпляров настоящего Положения осуществляется отделом документационного обеспечения проректору по научной работе и внешним связям, проректору по учебной и воспитательной работе, в управление науки и послевузовского образования, руководителям учебных структурных подразделений, в деканаты, на кафедры.

Приложение А

Форма заявления на апелляцию поступающего в магистратуру

Ф. 4-01

Председателю
Апелляционной комиссии

(Ф.И.О. председателя)

(Ф.И.О. поступающего)

Заявление

Прошу пересмотреть результаты вступительного экзамена по

_____ от «__» _____ 20__ г.

(наименование экзамена)

в связи с тем, что

(указать конкретные вопросы и причину их рассмотрения)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение Б

Форма протокола заседания апелляционной комиссии

Ф. 4-02

ТОО «Международный инженерно-технологический университет»		УТВЕРЖДАЮ Ректор МИТУ _____ Г.А.Сарсенбекова «__» _____ 2023 г.
---	---	---

ХАТГАМА _____ 20 ____ г. № _____ Алматы қ. г.Алматы		ПРОТОКОЛ
--	--	-----------------

**Заседания апелляционной комиссии
по вступительному экзамену по специальности**

Председатель:

 (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Члены комиссии:

 (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

 (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Утвержден приказом от «__» _____ 20 ____ г. № _____

СЛУШАЛИ:

 (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Поступило

заявление

от _____

 (Ф.И.О. поступающего)

о пересмотре выставленной оценки на вступительном экзамене по специальности _____

. Код-

Наименование специальности _____

РЕШИЛИ: 1. В результате дополнительного рассмотрения результатов вступительного экзамена по специальности апелляционная комиссия установила, что оценка _____ (указывается оценка по БРС: буквенная оценка, её цифровой эквивалент, % содержание и традиционная оценка) баллов поставлена ошибочно.

2. Считать, что окончательная оценка вступительного экзамена по специальности составляет _____ баллов. (указывается оценка по БРС: буквенная оценка, её цифровой эквивалент, % содержание и традиционная оценка)

Председатель _____

И.Фамилия _____

Члены комиссии: _____

И.Фамилия _____

И.Фамилия _____

С решением апелляционной комиссии ознакомлен.

Поступающий: _____ / _____ / Дата: « _____ » _____ 20 _____ г.
подпись Ф.И.О.

Приложение В

Форма индивидуального плана работы магистранта

Ф. 4-03

**МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНЖЕНЕРНО-
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

ФАКУЛЬТЕТ _____

Утверждаю

Декан

И.Фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ МАГИСТРАНТА

Ф.И.О. магистранта _____

Специальность _____ - _____

Направление _____

Форма обучения _____ Язык обучения _____ Код группы _____

Сроки обучения _____

Образовательная программа _____

Научный руководитель _____

Продолжение приложения В

1. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Цикл	Компонент	Наименование дисциплин и видов учебной работы	Кафедра	Количество кредитов	Количество недель	Форма контроля	Ак. поток для изучения учебной дисциплины
1	2	3	4	5	6	7	8
1 семестр							
Дисциплины, изучаемые в сроки, установленные учебным планом							
БД / ПД	О К / КВ						Со своей гр.
		Научно-исследовательская работа (НИРМ), включая выполнение магистерской диссертации / Экспериментально-исследовательская работа (ЭИРМ), включая выполнение магистерской диссертации					
		Итого за 1 семестр					
2 семестр							
		Практика (педагогическая, исследовательская, производственная)					
		Научно-исследовательская работа (НИРМ), включая выполнение магистерской диссертации / Экспериментально-исследовательская работа (ЭИРМ), включая выполнение магистерской диссертации					
		Комплексный экзамен (КЭ)					
		Оформление и защита магистерской диссертации (ОиЗМД)					
		Итого за 2 семестр					
3 семестр							
Дисциплины, изучаемые в сроки, установленные учебным планом							
БД	КВ						Со своей гр.
		Практика (педагогическая, исследовательская, производственная)					
		Научно-исследовательская работа (НИРМ), включая выполнение магистерской диссертации / Экспериментально-исследовательская работа (ЭИРМ), включая выполнение магистерской диссертации					
		Комплексный экзамен (КЭ)					
		Оформление и защита магистерской диссертации (ОиЗМД)					
		Итого за 3 семестр					